



COMUNE DI BORTIGALI

Provincia di Nuoro

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 25 del 09/04/2024

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO STRALCIO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER LA DISCIPLINA RELATIVA ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI

L'anno duemilaventiquattro, il giorno nove del mese di Aprile, alle ore 13:30, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale; all'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, sono presenti i componenti indicati di seguito:

FRANCESCO CAGGIARI	Sindaco	Presente
MARIA GIOVANNA CUCCU	Vice Sindaco	Presente
ANGELO CONTINI	Assessore	Presente
GIANGAVINO DERIU	Assessore	Presente
TERESA LORIGA	Assessore	Presente

Il Sindaco, DOTT. FRANCESCO CAGGIARI, assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario comunale SILVANO QUIRICO SALVATORE ARRU, e invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

RICHIAMATO l'art. 7 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, il Comune e la Provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

VISTO l'art. 89 del suddetto D.lgs. che precisa che gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità allo Statuto l'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare e provvedere alle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti espletati;

VISTO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs 30 marzo N. 165 secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono secondo principi generali dettati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale N° 2 in data 26/01/2022;

VISTO il REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16.3.2022;

RICHIAMATO l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che “a decorrere dall'Anno 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”;

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 N. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

CONSIDERATO che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

DATO ATTO che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 della Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...);";

RITENUTO pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

TENUTO CONTO tuttavia che il vigente Regolamento contiene una disciplina molto complessa per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti da applicare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione stessa e pertanto della necessità di procedere alla semplificazione procedurale per l'utilizzo delle graduatorie;

VISTO l'art. 48 comma 3 del citato D.lgs. 267 del 18.08.2000 che demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il D. Lgs. N. 267/2000;

VISTE le altre Leggi e i Regolamenti attualmente vigenti in materia;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo N. 267/2000, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, N. 174, convertito in Legge 7.12.2012, N. 213;

DATO ATTO che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in quanto non comporta effetti diretti o indiretti sul bilancio o sul patrimonio comunale;

Con votazione unanime espressa nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

- **DI PRENDERE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si intende qui integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- **DI APPROVARE**, per i motivi citati in premessa, il nuovo Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti composto da N. 6 articoli, come da schema allegato (Allegato A), quale parte integrante e sostanziale, al presente atto deliberativo e costituente stralcio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **DI PUBBLICARE** il presente Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione<Amministrazione Trasparente – sotto-sezione Organizzazione>;
- **DI PRENDERE ATTO** che sul presente documento è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

- **DI DICHIARARE**, con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano e ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. N. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'attivazione dei successivi atti di indirizzo e gestionali in merito al presente atto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
DOTT. FRANCESCO
CAGGIARI

Il Segretario Comunale
SILVANO QUIRICO
SALVATORE ARRU

Pareri espressi ai sensi del decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000, art. 49

Parere FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso dal responsabile del servizio interessato ARRU SILVANO QUIRICO SALVATORE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet
www.comune.bortigali.nu.it

Documento informatico firmato digitalmente